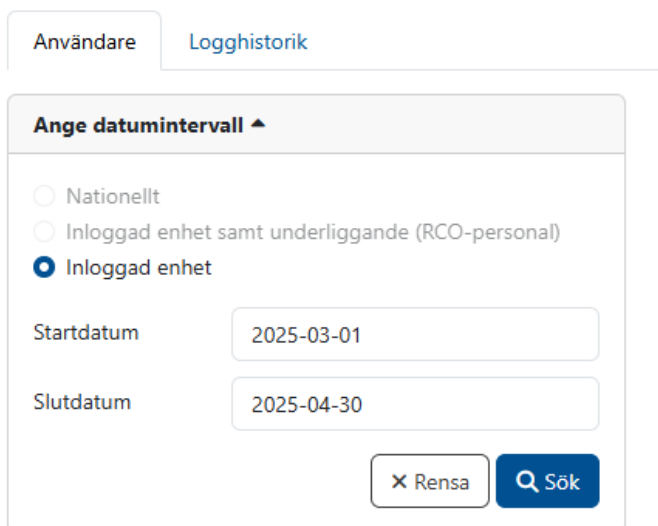


Logghistorik på kliniknivå

För att komma åt logghistorikssidan på kliniknivå behöver du ha rollen "Logghistorik kliniknivå".

Logga in med rollen för logghistorik. Gå in under menyvalet Administration och välj **Logghistorik**.

På sidan logghistorik finns det 2 flikar, Användare och Logghistorik.



The screenshot shows a filter panel for the Logghistorik page. At the top, there are two tabs: "Användare" and "Logghistorik". Below the tabs is a section titled "Ange datumintervall ▲". Inside this section, there are three radio button options: "Nationellt", "Inloggad enhet samt underliggande (RCO-personal)", and "Inloggad enhet". The "Inloggad enhet" option is selected. Below the radio buttons, there are two input fields: "Startdatum" with the value "2025-03-01" and "Slutdatum" with the value "2025-04-30". At the bottom right of the panel, there are two buttons: "× Rensa" and "🔍 Sök".

Du kan se logg för den klinik du är inloggad på.

Användare

Loggen för användare visar vilka användare som har gjort en patientsökning eller ett uttag under angiven tidperiod. Den infon som visas är

- Användarnamn
- Förnamn
- Efternamn
- Roll som användaren varit inloggad med vid sökning/uttag

När du väljer att titta på loggen på **Användare** behöver du ange ett startdatum och slutdatum. Start och slutdatum måste finnas med vid varje sökning. Det är bara möjligt att göra sökningar på ett 3-månadersintervall per sökning.

Logghistorik

Användare | Logghistorik

Ange rapportparametervärden ▲

Nationellt
 Inloggad enhet samt underliggande (RCO-personal)
 Inloggad enhet

Användare: --- Välj användare --- | ▼

Personnummer:

Startdatum:

Slutdatum:

[Avancerad sökning](#) ▼

I denna ruta kan du söka på **användare**, **patientens personnummer**, samt ange start- och slutdatum för sökningen, dessa datum måste finnas med vid varje sökning. Användarnamn **eller** personnummer måste även finnas med vid varje sökning.

När du fyller i **Användare** ser du vilka patienter denna användare gjort en slagning på. Väljer du istället **personnummer** ser du vilka användare som gjort en slagning på den patienten. Fyller du i båda ser du endast vad den användaren gjort med den specifika patienten.

Alla loggsökningar loggas i databasen.

Avancerad sökning

Det finns även möjlighet att utöka sökningen med tidsintervall. Utöver att vara inom tidigare angivna datum kommer sökträffarna då också endast vara de som skett inom det angivna tidsintervallet. Tiderna anges på formatet HH:mm (t ex 17:00). Om tidsintervall används behöver både start- och sluttid anges. **Sluttiden inkluderas inte** i sökningen – vilket betyder att sökintervall 16:00 - 17:00 inkluderar alla slagningar/uttag från 16:00 fram till och med 16:59 (1h) men inte kl 17:00.

När du gjort en sökning kommer det komma upp 4 olika flikar:

Du har även ett snabbval för att komma åt sökrutan för att justera din sökning utan att behöva backa tillbaka. Klicka då på "Ange rapportparametervärden" så visas sökinställningarna igen.

Ange rapportparametervärden ▼

Läshistorik

Den första fliken är läshistorik. Läshistorik är grupperad till max 1 rad per minut där användare och personnummer är samma. Här kommer följande fält visas:

- Användare
- Roll
- Roll Id
- Position
- Organisation
- Personnummer (patientens)
- Patient Id
- Information
- Läsdatum
- Läsdatum (inkl. tidpunkt)
- Tidpunkt

Uttagshistorik

Andra fliken är uttagshistorik. Här kommer följande fält visas:

- Användare
- Personnummer
- Patient Id
- Roll
- Roll Id
- Position
- Organisation
- Register
- Vy
- Vytyp
- Vynivå
- Mallnamn
- Läsdatum
- Läsdatum (Inkl. tid)
- Tidpunkt

Beskrivning av roller

I tredje fliken visas en beskrivning av de roller som finns med i läshistorik och uttagshistorik. Här kommer följande fält visas:

- Organisation
- Roll
- Roll Id
- Beskrivning av roll

Ladda ner historik

I fjärde fliken finns en möjlighet att ladda ner historik som ett Exceldokument eller en PDF-fil.

Ladda ner som Exceldokument

Här kan du välja att inkludera läshistorik, uttagshistorik, sökkriterier samt beskrivning av roller. För vardera alternativet kan du välja vilka variabler som ska vara med vid nedladdningen.

Ladda ner som PDF-fil

För valet PDF-fil kan du välja att inkludera läshistorik, uttagshistorik samt beskrivning av roller. Innehållet i PDF-filen är fördefinierad för att passa nedladdning vid uttag till patient. Detta görs eftersom det kan vara svårt att presentera dynamiskt valda kolumner på ett bra sätt.

De variabler som är med för PDF är följande:

Läshistorik:

- Radnummer
- Roll
- Position
- Information
- Läsdatum (Inkl. tid)

Uttagshistorik:

- Radnummer
- Roll
- Position
- Register
- Vynivå
- Läsdatum (Inkl. tid)

Beskrivning av roller:

- Radnummer
- Organisation
- Roll
- Roll Id
- Beskrivning av roll

Då PDF-utskrift har svårt för text-wrapping (anpassning av text i ett givet utrymme) och ibland page-wrapping (anpassa sidbrytning i tabell) så finns alternativet att välja antalet rader per sida. Antalet rader kommer att bestämma radhöjd, ju färre rader per sida desto större höjd på raderna och vise versa.