

Logga in på RCN INCAnet

Innehåll

1	Innan du loggar in	1
1.1	Systemkrav.....	1
1.2	Autentisering	1
1.3	Användarkonto krävs	1
2	Inloggning.....	2
2.1	Inloggning med SITHS-kort	2
2.2	Inloggning Demoklinik (övnings-/testklinik)	3
3	Startsida	3
4	Support.....	4
4.1	När det blir fel.....	4
4.1.1	Ändra felaktiga registreringar	4
4.2	Nationell support.....	4
5	Menyval förklaring	5

1 Innan du loggar in

1.1 Systemkrav

Senaste version av Google Chrome eller Edge.

1.2 Autentisering

Inloggning sker med SITHS-kort. Har du inget SITHS-kort kan du kontakta SITHS-kortansvarig på din region (gäller även kortläsare samt programvara). INCA använder sig av SITHS-autentisering eftersom det är en av Datainspektionen godkänd inloggning.

1.3 Användarkonto krävs

För att kunna logga in i INCA behövs ett användarkonto som erhålls via:

- 1) En av kliniken utsedd klinikadministratör. Om kliniken saknar klinikadministratör kan klinikansvarig person kontakta Registercentrum Norr med information om att utöka behörighet för en utvald användare. Den personen tilldelas då rollen Klinikadministratör och kan därefter skapa nya användarkonton kopplade till kliniken, samt återaktivera konton i de fall användaren varit inaktivt i 12 månader.
- 2) Registercentrum Norr kan även vara behjälplig med att skapa användarkonton. Be klinikansvarig kontakta oss via support.rcnorr@regionvasterbotten.se och då skicka med samma uppgifter som vid utökad behörighet nedan:

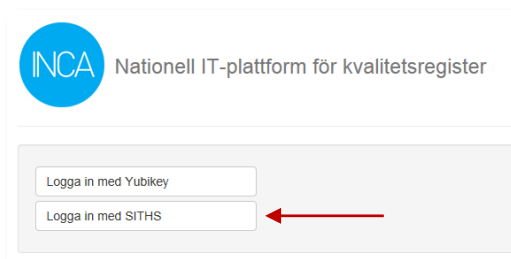
För att beställa utökad behörighet "Klinikadministratör" för personal be klinik- eller verksamhetsansvarig kontakta support.rcnorr@regionvasterbotten.se, bifoga följande information om personen:

- För- och efternamn
- HSA-id (<https://hsa.katalog.inera.se/app/>)
- Telefonnummer (arbete)
- E-post (arbete)
- Kliniktillhörighet (Sjukhus/Klinik)
- Namn och kontaktuppgifter till enhetschef

2 Inloggning

2.1 Inloggning med SITHS-kort

- Sätt SITHS-kortet i kortläsaren.
- Öppna din webbläsare och ange i adressfönstret: <https://rcn.incanet.se>
- Välj **Logga in med SITHS e-id**



- Välj legitimeringsmetod **SITHS e-id på denna enhet** och klicka **OK**



- Ange PIN-kod för ditt SITHS-kort (Legitimering) och klicka på **Legitimer**



- f) Organisation, roll, placering (klinik) och register är förinställt för användaren. Klicka på **Logga in**

Organisation

Roll

Placering

Register

Spara inställningar


[Logga in](#)

Om du vill byta till någon annan roll eller placering än den förvalda, välj i **roll** eller **placering** och klicka därefter på **Logga in**.

Om du alltid vill att denna ändrade inställning ska vara din standardinloggning så kan du kryssa i **Spara inställningar** innan du loggar in. Då kommer INCA ihåg den inställningen till nästa gång.

2.2 Inloggning Demoklinik (övnings-/testklinik)



Samtliga användare har tillgång till Demoklinik B, där du kan se och prova olika formulär och funktioner. När du är inloggad på den kliniken visas en påminnelseruta längst upp på sidan om att du är inloggad i demomiljö.

 Observera att du är inloggad i en demomiljö, alla patienter är fiktiva.

I demokliniken får enbart påhittade personnummer användas. Deras personnummer ska börja med årtal som börjar med 16- eller 17-hundratal (t ex. 1677) för att inte kunna sammanblandas med riktiga personnummer.

3 Startsida


- 1) Flikar till olika funktioner – listor som visar
 - a. Klinikens patienter - alla pågående patienter – visas för samtliga användare
 - b. Klinikens bedömningar – alla klinikens inskickade enkäter som ska bedömas – visas för samtliga användare
 - c. Mina patienter – fliken innehåller flera underflikar där rollen *operatör GynOp* kan se sina pågående patienter, sina enkäter att bedöma samt sina ofullständigt ifyllda patienter
 - d. Klinikens enkäter - här ser rollen *Klinikadministratör GynOp* de enkäter som är aktuella för pappersutskick samt utskickade och obesvarade enkäter. Obesvarade enkäter ligger kvar i listan i 55 dagar, sedan döljs de och anses aldrig bli besvarade.
- 2) Ruta "Val av patient" – här skriver du in personnumret för att söka fram den patient du vill registrera

Start **Klinikens patienter**  **Klinikens bedömningar** 

På startfliken kan du ta fram den patient du ska registrera på via "Val av patient"

I de andra flikarna hittar du listor med klinikens aktuella patienter, bedömningar som ska göras, enkätantering (rollen Klinikadmin GynOp) och Mina patienter (rollen Operatör GynOp).

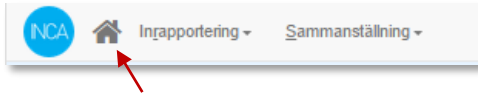
Val av patient

[Sök patient](#) 

Startsidans övre del visar generell inloggningsinformation och information om kommande avbrott- och driftstörningar:

<p>INCA Version 224 (224.4) Du är inloggad som rcn_bire01 i rollen Inrapportör GynOp Organisation: Registercentrum Norr Placering: Demo (00) - Demosjukhus A (01) - Gynekologisk vård (431) Förvalt register: GynOp</p>	<p>Planerade driftstopp/driftstörningar Driftavbrott: Torsdag, 13/2 -2025, uppgradering av INCA-servermiljö. Under tiden arbete pågår kommer inte miljöerna att vara nåbara för slutanvändare. Tidplan: 15:00 - 22:00</p>
---	--

För att komma till startsidan klicka på huset:



4 Support

4.1 När det blir fel

När det blir en felregistrering är det viktigt att rätta till denna, så att inte felaktiga data används för kvalitetssäkring.

4.1.1 Ändra felaktiga registreringar

Fälten under samtliga flikar är ändringsbara, men om det finns felaktigheter ändra dessa så snart som möjligt. Om ifyllda data är spärrad och information behöver korrigeras vänd er då till

support.rcnorr@regionvasterbotten.se

4.2 Nationell support

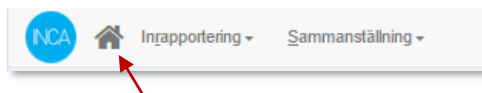
OBS! Kom ihåg att det inte är tillåtet att skicka patientuppgifter (personnummer, patientens namn, etc) via e-post, beskriv ärendet i korthet och lämna telefonnummer så blir du kontaktad snarast möjligen. Du kan bifoga **registerpost-id**, det nummer som finns sist i webbadressen när du går in på en specifik patient.

<https://rcn.incanet.se/RegisterRecord/Details/3698727> Då blir det enklare för supporten att veta vilken patient det gäller.

Kontakta i första hand din klinikadministratör, annars support.rcnorr@regionvasterbotten.se

5 Menyval förklaring

För att komma till startsidan klicka på huset:



Byt roll och placering	Här kan du snabbt byta roll/placering om du har behörighet till flera roller/placeringar. Ex inrapportör/administratör
------------------------	--

Mina Sidor

Personuppgifter	Här kan du se de personuppgifter som finns sparade på ditt konto, du kan även korrigera och uppdatera dessa, t ex namn och e-postadress.
Inloggningsalternativ	Här byter du lösenordet om du använder Yubikey-inloggning.
Senaste kontoaktivitet	Senaste kontoaktivitet visar information om aktuell aktivitet i ditt konto.
INCA-hjälpen	Generell information om INCA-plattformen
Om INCA	Här kan du få information om den användare du loggat in som samt systeminformation om Inca.

Logga ut	Här loggar du ut från INCA
-----------------	----------------------------