

Patientdata Hälsodekl. Bed. <8 v Enk. 8 v Bed. <1 år

Patientadmin ▾ Inställningar ▾ Översikter ▾ Enkäter ▾ Hjälp ▾

Val av patient:

Personnummer:

Reservnummer

För att öppna en patient som redan finns i GynOp fyller du i personnumret och klickar på Enter eller knappen Visa patient.

Du kan även klicka på knappen "Påbörjade patienter" för att se en lista över befintliga patienter.

Ny patient

För att lägga upp en ny patient gör du på följande sätt:

Val av patient:

Personnummer:

Reservnummer

Skriv in personnumret inklusive sekelsiffran, på den patient som ska läggas in i systemet. Klicka på Enter eller knappen "Visa patient".

Val av patient:

Personnummer:

Reservnummer

Om patienten har ett reservnummer istället för ett riktigt personnummer så måste rutan "Reservnummer" markeras innan "personnumret skrivs in."

Val av patient:

Personnummer:

Reservnummer

Personnummer 196303100000 finns inte sedan tidigare. Vill du lägga till en ny patient?

Saknas

patienten får du en fråga om du vill lägga till en ny patient. Klicka på "Ja" för att lägga till patienten.

Personuppgifter:

Personnummer:	<input type="text" value="198704040000"/>	<input type="checkbox"/> Reservnummer	Ålder:	<input type="text" value="30"/>	PatientID:	<input type="text" value="321163"/>
Födelsedatum:	<input type="text" value="1987-04-04"/>	Kön: <input type="text" value="K"/>	Patienten:	<input type="text" value="Deltar generellt"/> i		
Efternamn:	<input type="text" value="Bristning"/>					
Förnamn:	<input type="text" value="Britta"/>					
Gatuadress:	<input type="text" value="Lilla Gatan 1"/>					
Postnummer:	<input type="text" value="99999"/>					
Postadress:	<input type="text" value="Småstad"/>					
Telefon:	<input type="text"/>					
E-post:	<input type="text"/> Lägg till E-postadressen					

Patientens namn och adress hämtas från Skatteverkets adressregister. Om det är en patient med reservnummer som inte finns i Skatteverkets system måste alla personuppgifter fyllas i manuellt. Om du vill kan du lägga till telefonnummer och e-postadress. Spara. När du har sparat visas personuppgifterna i ett mer kompakt format, se bilden nedan.

Personuppgifter:

Personnummer:	198704040000	Ålder:	30	PatientID:	321163
Efternamn:	Bristning	Gatuadress:	Lilla Gatan 1	Patienten:	Deltar generellt i
Förnamn:	Britta	Postadress:	99999 Småstad		
E-post:	Lägg till E-postadressen	Telefon:			

Därefter ska planerad operation läggas till.

Planerad/utförd operation

Innan någon enkät kan skickas ut eller något formulär fyllas i måste en planerad operation läggas till.

Planerad/utförd operation:

<input type="text" value="Operation planeras inom"/>	▼
<input type="text" value="Välj huvudoperationstyp"/>	▼

Först ska du ange när operationen planeras att genomföras. Det gör du i rullgardinen "Operationen planeras inom". Här kan du antingen själv ange ett planerat datum eller välja en tidsperiod inom vilken operationen ska genomföras.

<input type="text" value="Operation planeras inom"/>	x	▼
Operation planeras inom		
En vecka		
En månad		
Tre månader		
Sex månader		
Planerat operationsdatum finns		
Operation redan utförd		

Vet du vilket datum patienten ska opereras så väljer du "Planerat operationsdatum finns" och skriver själv in det datum operationen är planerad till.

Väljer du något av alternativen "inom... en vecka, en månad, 3 månader eller 6 månader" så sätter programmet ett planerat operationsdatum baserat på valet. Exempel: väljer du "inom 3 månader" så

sätts planerat operationsdatum till 3 månader framåt från dagens datum. Om operationen redan är utförd och du vill registrera den i efterhand, så väljer du "Operationen redan utförd" och fyller i vilket datum operationen gjordes. När datumet för planerad operation har passerat kommer GynOp att påminna om att operationen ska fyllas i, om operationsformuläret inte är ifyllt. Sedan väljer du vilken huvudoperationstyp patienten ska tillhöra, det styr bl a vilket informationsbrev patienten ska få.

Följande val för huvudoperationstyp finns:

- Hysteroskopisk/intrauterin kirurgi (EA)
- Hyst, Hysterektomi, kirurgi på uterus
- Adnex, Adnexoperation
- Inkont, Inkontinens
- Prolaps
- Tumör, Malignitet, stark malignitetsmisstanke
- Vulvatumör
- Anestetisk hälsodeklaration
- Bristning vid förlossning, sutur

Hysteroskopisk: Endometrieablation och hysteroskopiska ingrepp
Hyst: Hysterektomier, kirurgi på uterus – vid förväntad benign kirurgi

Adnex: Adnexoperation – vid förväntad benign kirurgi

Inkont: Inkontinensoperation

Prolaps: Prolapsoperation

Tumör: Hysterektomier och/eller adnexoperationer där man har stark misstanke om malignitet eller bekräftad sådan

Vulvatumör: Operationer av malignitet i vulva

Anestetisk hälsodeklaration: Kan användas för samtliga övriga operationer som ingår i GynOp, men där man vill använda den preoperativa enkäten. Inga formulär förutom preop-enkäten är aktiva.

Bristning vid förlossning, sutur: Bristning vid förlossning grad (2) 3-4 som suturerats.

Välj därefter den läkare som planeras vara operatör eller den som satt upp patienten för operation i "Ansvarig läkare". När sedan operationsformuläret fylls i byts namnet ut om det inte är samma som planerad operatör.

Planerad/utförd operation:

Tre månader Lägg till op

2018-03-18 i

Adnex, Adnexoperation v

Iréne Panik Ny läk

Klicka på knappen "Lägg till op" för att lägga till den nya operation, så att formulär och enkäter blir tillgängliga.

Så här ser det ut när du har lagt upp vårdtillfället:

Planerad/utförd operation:

Påbörja ny, ej registrerad, operation-vårdkedja	Plan datum	Op datum	Op typ	Enkäter och uppföljning	Ansvarig/Operatör
Välj	2018-12-18		Adnex	Ja	Sixten Sax

Ändra planerad operation/uppföljning

När patienten sedan är opererad kommer det faktiska operationsdatumet att visas i kolumnen "Op datum".

Patienter som inkluderas i Hyst eller Adnex och som sedan visar sig vara maligniteter räknas i GynOp som Tumör när man fyller i "malignitet" i PAD-fliken. Det omvända gäller för de som inkluderats i "Tumör" där PAD visat benign åkomma. Man behöver alltså inte själv ändra planerad operation för dessa.

Ändra planerad operation

Om någon uppgift under "Planerad/utförd operation" behöver ändras så görs detta under menyvalet "Patientadmin". Du kan också klicka på knappen "Ändra planerad operation/uppföljning" för att komma till det menyvalet.

Lägga till en ny operation på patient som redan har en operation

För att lägga till ytterligare en operation, på en patient som redan har en operation, klicka på knappen Påbörja ny, ej registrerad, operation-vårdkedja.

Planerad/utförd operation:

Påbörja ny, ej registrerad, operation-vårdkedja	Plan datum	Op datum	Op typ	Deltar	Ansvarig/Operatör
Välj	2015-10-15	2015-10-15	Inkont	Ja	Margareta Nilsson

Då visas rutorna för att fylla i nytt datum, välja operationstyp samt rullgardinen för att lägga till PAL. När du fyllt i uppgifterna, klicka på knappen "Lägg till", för att få en ny rad för nya operationen.

Redigera personuppgifter och generellt deltagande

För att ändra eller komplettera patientens personuppgifter och det "generellt deltagandet" klicka på knappen "Redigera personuppgifter". Fyll i de uppgifter som ska ändras och spara.

I det generella deltagandet ingår följande val:

- Deltar generellt – normalt deltagande och patienter ingår i den nationellt statistiken
- Avliden – När patienten är satt som avliden upphör alla enkätutskick. Finns även fält för att fylla i detta på utskrivningen och i enkätbedömningarna som speglas till denna rullgardin. Kontroll om patienten är avliden görs inför samtliga enkätutskick.
- Ingår ej i statistiken (deltar ej nationellt) – alla enkäter och formulär fungerar på samma sätt som för en patient som deltar generellt. Däremot ingår ingen av patientens uppgifter i registrets nationella statistik och det går inte att göra något datauttag på dessa patienter.

Om patienter nekar till deltagande i Kvalitetsregistret men kliniken vill kunna använda enkäter som uppföljning etc ändra då till **Ingår ej i statistiken (deltar ej nationellt)** – så spärras alla uppgifter till kvalitetsregistret och de är inte åtkomliga för analyser. Databasen som analyseras är kvalitetsregistret.

