

Vem	Vad
Verksamhetschef	Fattar beslut om att delta i Bristningsregistret. Utser klinikadministratör och ansvarig läkare.
Klinikadministratör	<p>Kontakta Umeå, Birgitta Renström 090- 785 04 64 för att ansluta kliniken till bristningsregistret</p> <p>Bokar ev. utbildning i bristningsregistret för administratörer och ansvarig läkare.</p> <p>Utbildningen kan genomföras via t.ex Teamviewer eller med klinikbesök.</p> <p>De som blivit utbildade utbildar därefter läkare och sekreterare på egna kliniken.</p>
Suturerande läkare	<p>Fyller i operationsmall i förlossningsjournalen för grad 3-/4-bristningar kompletterat enligt PISA (mer info om PISA via knappen längst ner på denna sida.</p> <p>Bedömer patientenkät efter 8 veckor och 1 år och beslutar om någon åtgärd behövs.</p>
Medicinskt ansvarig läkare/ vårdenhetschef	Informerar läkare och personal om bristningsregistret. Etablerar lokalt vem som ska göra vad.
Personal BB	Informerar patienten om Bristningsregistret, delar ut och samlar in enkäten om hur det var före graviditeten. Säkerställer att patientens E-postadress noteras. Ser till att sekreterare får info om patient med sfinkterskada/ bristning och kan lägga in patienten i registret
Sekreterare	<p>För in patienten i Bristningsregistret.</p> <p>Fyller i op-berättelsen i Bristningsregistret utifrån obstetrikjournalen opmall för sutur av bristning kompletterat med PISA. Påminner läkare om PISA-uppgifter saknas.</p> <p>Skickar enkäter efter 8 veckor och 1 år. Skriver ut ”bedömningspapper”/ påminner doktor att logga in och bedöma beroende på lokal rutin.</p>